

Принято:
Собрание трудового коллектива
(26.11.2025)



Положение о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ» Быковского муниципального района

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Урало-Ахтубинская средняя школа» (далее ОУ), «Положением об оплате труда в МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ», Коллективным договором, иными локальными актами, регулирующими систему оплаты труда работников образовательных учреждений.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и определяет его размеры.
- 1.3. Настоящее Положение направлено на достижение следующих целей: совершенствование системы материального стимулирования; усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, закрепление в ОУ квалифицированных кадров. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда
- 1.4 Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды выплат (далее – стимулирующие выплаты) за счет средств стимулирующей части ФОТ:
- надбавки стимулирующего характера за сложность, напряжённость, высокие творческие достижения и специальный режим работы, за применение в работе передового инновационного опыта, за выполнение

особо важных для учреждения работ; за результативную деятельность, направленную на повышение качества образования, за разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы, качественную подготовку внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями, за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка школы, за активное участие в подготовке школы к новому учебному году, за активное участие в работе по благоустройству пришкольной территории, эффективную работу с родителями, за качественное ведение документации и своевременную сдачу отчётов...

— премирование за основные результаты деятельности по итогам прошедшего учебного периода (учебная четверть, учебное полугодие, учебный год),

- единовременные премии за выполнение особо важных и срочных заданий.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается Администрацией школы, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора.

2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат

- 2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическим работниками, согласно тарификационному списку.
- 2.2. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда школы зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до учреждения.
- 2.3. Для распределения между педагогическими работниками стимулирующей части ФОТ применяется бальная система. Основанием для начисления стимулирующих надбавок служат оценочные листы педработников, где содержатся результаты работы педагога за определённый период (Приложение №1, Приложение №2, №3, №4).

- 2.4. Для распределения стимулирующих выплат между иным персоналом применяется аналитическая справка.
- 2.5. Размер стимулирующих выплат устанавливается «Комиссией по распределению стимулирующих выплат» в баллах, на основании представленных и изученных оценочных листов в соответствии с утвержденными критериями эффективности деятельности работников. К оценочному листу по требованию комиссии прилагаются Документы (грамоты, дипломы, сертификаты, отчеты, письма, методические разработки, протоколы, приказы и др.) для ознакомления членами Комиссии. После заседания Комиссии Документы возвращаются работнику.
- 2.6. Для определения стоимости 1 балла размер соответствующей стимулирующей части ФОТ делится на полученную сумму баллов по каждой категории персонала. В результате получается стоимость балла (в рублях) по каждой категории персонала. Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.
- 2.7. На основании решения Комиссии директором ОУ издаётся приказ о конкретных размерах выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»
- 2.8. Премии назначаются на основании служебных записок, заявлений или решений руководства. Размер и порядок выплаты премий определяются в каждом конкретном случае в соответствии с внутренними нормативными актами. Регулярные премии начисляются по итогам отчетных периодов на основании достигнутых результатов и выполнения планов.

2.9. Разовые премии могут быть назначены за выполнение особых задач, инициатив, достижение высоких результатов или поощрение за лояльность.

3. Ответственность и контроль

3.1. Руководители подразделений несут ответственность за объективность и своевременность оформления документов на премирование.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до его отмены или изменения.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению руководства организации.

4.3. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников ОУ.